

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно – экономический техникум –  
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской  
Федерации**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рекомендована ЦМК преподавателей  
общеобразовательных и юридических  
дисциплин

Протокол № 10 от 18.05.2023  
Председатель *Л.В. Попова* Л.В. Попова

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе  
Центра СПО

*Л.А. Панаскина* Панаскина Л.А..  
« 18 » 05 2023 г

Согласовано  
зав. библиотекой *Н.Ю. Кацун* Кацун Н.Ю.  
« 18 » 05 2023 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и  
организация социального обеспечения (базовой подготовки)**, входящей в  
укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: Брасовский промышленно-экономический  
техникум Брянской области  
Разработчики: Попова Л.В. – преподаватель  
Шведова О.Е. – зам. директора по учебной работе

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

ГБУ Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения Брасовского района»

/Директор *Н.А. Ермакова* Н.А. Ермакова  
« 18 » 05 2023 г

«Организация»

Отдел социальной защиты населения Брасовского района

Начальник *А.В. Гуляева* А.В. Гуляева  
« 18 » 05 2023 г

**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Стр</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>29</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>36</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки в части освоения видов профессиональной деятельности **(ВД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно – управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно – управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приёмы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда

Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчинённости лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего 426 часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 354 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 236 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 118 часов;

учебной и производственной практики - 72 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1- 2.3	<b>Раздел 1.</b> Деятельность органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ, организация их деятельности	390	236	118	-	118	-	36	
ПК 2.1- 2.3	<b>Производственная практика</b> (по профилю специальности, предусмотрена итоговая концентрированная практика)	36							36
	<b>Всего</b>	426	236	118	-	118	-	36	36

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ПМ Деятельность органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ, организация их деятельности		390	
МДК 02.01.Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		390	
Тема 1.1. Общие понятия социальной	Содержание учебного материала		6
	1.	Понятие социальной защиты и социального	6



защиты, управления и его осуществления		<b>обеспечения.</b> Понятие среды обитания человека. Понятие социальной защиты населения. Понятие социального обеспечения. Признаки социального обеспечения.		
	2..	<b>Понятие управления социальным обеспечением.</b> Понятие управления социальным обеспечением. Виды управления социальным обеспечением.		2
	3.	<b>Осуществление социального обеспечения.</b> Понятие осуществления социального обеспечения. Функции осуществления социального обеспечения. Формы применения норм права социального обеспечения.		1
<b>Тема 1.2.</b> Характеристика государственной системы социального обеспечения	<b>Содержание</b>		<b>28</b>	
	1	<b>Понятие государственной системы социального обеспечения.</b> Понятие государственной системы социального обеспечения. Классификация государственной системы социального обеспечения.	12	2
	2	<b>Государственная пенсионная система.</b> Виды государственных пенсионных систем. Пенсионный фонд Российской Федерации. Источники финансовых средств. Круг лиц, подлежащих обеспечению пенсиями.		3
	3	<b>Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.</b> Классификации социальных пособий и компенсационных выплат. Признаки системы социальных пособий и компенсационных выплат.		3

		Источники финансирования выплат. Круг лиц, подлежащих обеспечению социальными пособиями.		
	4	<b>Государственная система социальных услуг (социального обслуживания).</b> Классификация системы социальных услуг. Организационные формы социального обслуживания. Круг лиц, подлежащих социальному обслуживанию.		3
	5	<b>Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения.</b> Понятие медицинской помощи. Социальная медицинская помощь. Социальная лекарственная помощь. Санаторно – курортное лечение.		
	6	<b>Система государственной социальной помощи.</b> Государственная социальная помощь в денежной форме. Государственная социальная помощь в натуральной форме. Льготы и преимущества, предоставляемые отдельным категориям граждан.		
	<b>Практическое занятие</b>		16	
	1.	Решение задач по определению видов государственной системы социального обеспечения.		
	2.	Решение задач по определению круга лиц, подлежащих обеспечению пенсиями.		
	3	Решение задач по определению круга лиц, подлежащих обеспечению социальными пособиями		
	4	Решение задач по определению круга лиц, подлежащих социальному обслуживанию		
	5	Решение задач по определению круга лиц, нуждающихся в предоставлении им медицинской помощи и лечения.		

	6	Решение задач по определению круга лиц, нуждающихся в предоставлении им отдельных льгот и преимуществ. Работа в компьютерной базе с целью выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной помощи.		
<b>Тема 1.3.</b> Общая характеристика органов социального обеспечения	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	<b>Органы исполнительной власти в системе управления социальным обеспечением.</b> Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти в системе управления социальным обеспечением.	2	2
<b>Тема 1.4.</b> Общие вопросы организации работы государственных органов социального обеспечения	<b>Содержание</b>		<b>38</b>	
	1	<b>Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения.</b> Понятие совершенствования организации труда. Задачи совершенствования организации труда в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации. Основные направления совершенствования труда. Персональная ответственность работников за выполнение работы.	14	3
	2	<b>Планирование работы.</b> Значение планирования работы в органах социального обеспечения. Графики и планы работы. Разработка и содержание планов работы. Виды планов. Годовые планы основных мероприятий, трудового устройства и материально-бытового обслуживания пенсионеров, повышения квалификации работников. Квартальные планы, личные планы специалистов. Методика		3

		составления годовых и квартальных планов, организация их выполнения. Контроль за исполнением планов.		
	3	<b>Работа с обращениями граждан.</b> Значение работы с обращениями граждан. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан. Этапы работы с обращениями граждан. Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений. Их учет и хранение. Методика анализа письменных и устных обращений граждан. Рассмотрение итогов анализа. Организация и формы контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением.		3
	4	<b>Организация справочно-кодификационной работы.</b> Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства и их характеристика. Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов с помощью современных электронных средств. Комплектование и регистрация необходимой юридической литературы. Организация, формы и методы пропаганды законодательства. Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды		3
	<b>Практические занятия</b>		24	
	1	Разработка проекта графика работы районных (городских) органов социального обеспечения и его		

		работников		
	2	Разработка проекта годового перспективного плана, текущего, плана работы районного (городского) органа социального обеспечения, квартального плана основных мероприятий, текущих (на месяц) планов работы сотрудников		
	3	Анализ поступающих обращений Осуществление работы с письмами: прием, регистрация, учет, подготовка ответа, отправка ответа. Документальное оформление всех этапов работы с письмами. Разработка мероприятий по устранению причин и условий, порождающих обращения граждан, по улучшению социального обслуживания населения. Оформление документации при передаче спорного дела в вышестоящую инстанцию.		
	4	Работа с нормативной базой компьютерных правовых систем. Оформление подшивок основных законодательных актов, ведение хронологических журналов регистрации нормативных правовых актов. Проведение правовой пропаганды действующего законодательства в сфере социального обеспечения.		
<b>Тема 1.5</b> Организация работы государственных органов социального обеспечения	<b>Содержание</b>		<b>62</b>	

населения	1	<b>Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.</b> Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: правовое положение, основные задачи, функции, структура.	32	2
	2	<b>Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации.</b> Региональный орган социальной защиты населения: правовое положение, основные задачи, функции, структура.		2
	3	<b>Организация работы местных органов социальной защиты населения.</b> Правовое положение районных (городских) органов социальной защиты населения. Основные задачи. Функции. Структура районных (городских) органов социальной защиты населения.		3
	4	<b>Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения.</b> Распределение функций между работниками районного (городского) органа социальной защиты населения. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Организация и контроль работы подчиненного руководителю аппарата. Обязанности и ответственность главного и ведущего специалистов. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям главного и ведущего специалистов. Обязанности и ответственность		2

		специалиста. Квалификационные требования, предъявляемые к должности специалиста. Координация работы главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов.		
	5	<b>Подготовка личных дел получателей пособий.</b> Значение правильной подготовки личного дела получателей пособия. Этапы подготовки личного дела. Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей. Особенности оформления документов и распоряжений руководителя отдела при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия. Организация работы по выдаче единовременных пособий при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком и других.		3
	6	<b>Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.</b> Задачи, функции, формы и методы организации работы по вопросам протезирования граждан, предоставления инвалидам специальных транспортных средств, помещение граждан в стационарные учреждения. Оказание содействия престарелым гражданам в зачислении в платные пансионаты, социальные дома. Реабилитация инвалидов		3

	7	<p><b>Система социальных служб.</b> Система социальных служб. Территориальные Центры социального обслуживания пенсионеров. Виды и характеристика предоставляемых в центрах услуг. Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому. Отделения социальной помощи на дому. Виды предоставляемых услуг. Перечень категорий населения, нуждающихся в социальном обслуживании. Организация работы по обеспечению санаторно-курортным лечением и отдыхом.</p>		3
	8	<p><b>Организация работы по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.</b> Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации. Формы трудового устройства, их значение. Этапы работы по трудоустройству. Учет инвалидов, которые могут участвовать в трудовой деятельности. Планирование работы по трудовому устройству инвалидов в органах социальной защиты населения. Организация надомного труда. Система профессионального обучения инвалидов. Направление на обучение инвалидов, порядок оформления документов.</p>		3
	9	<p><b>Организация работы по социальному обслуживанию детей.</b> Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Социальное обслуживание детей дошкольного возраста в дошкольных детских учреждениях. Социальное обслуживание детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Социальное</p>		3



		обслуживание детей в приемной семье.		
10		<p><b>Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации с органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями.</b></p> <p>Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов. Роль трудовых коллективов в социальной защите работающих. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов РФ.</p>		2
11		<p><b>11. Работа органов социальной защиты населения с общественностью.</b></p> <p>Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан. Функции профсоюзных органов. Органы добровольных обществ глухих и слепых. Всероссийское общество глухих (ВОГ). Всероссийское общество слепых (ВОС). Всероссийское общество инвалидов (ВОИ). Их правовое положение, система, задачи и функции. Благотворительные фонды и их организация. Цели и задачи их в области социальной защиты граждан.</p>		2
<b>Практические занятия</b>			30	

	1	<p>Составление должностной инструкции специалиста (главного, ведущего) органа социальной защиты населения.</p> <p>Решение практических ситуаций по определению функций работников районного (городского) органа социальной защиты населения.</p>		
	2	<p>Решение задач по определению перечня документов, необходимых для постановки на учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Оформление пакета документов, необходимых для постановки на учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Принятие решения о постановке на учет, лиц, нуждающихся в социальной защите, их регистрация</p>		
3		<p>Подготовка документов личного дела получателя пособий.</p> <p>Оформление документов личного дела получателя пособий</p>		
4		<p>Разработка Положения об организации, осуществляющей социальное обслуживание (любой формы на выбор обучающихся)</p>		
5		<p>Разработка образцов договоров по социальному обслуживанию между органами социальной защиты населения и заявителем</p>		
6		<p>Разработка и оформление документов, сопровождающих заключение договора о предоставлении социального обслуживания</p>		
7		<p>Разработка плана работы органами социальной защиты населения по трудовому устройству инвалидов</p>		

		Оформление документов для направления на обучение инвалидов		
	8	Разработка проекта договора о передаче ребенка в приемную семью		
Тема 1.6. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан	<b>Содержание</b>		<b>68</b>	
	1	<b>Пенсионный фонд Российской Федерации как основной орган пенсионного обеспечения.</b> Порядок образования, правовые основы деятельности Пенсионного фонда. Система управления. Основные цели и задачи фонда. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда Российской Федерации. Функции Пенсионного фонда РФ, его структура.	32	2
	2	<b>Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</b> Структура территориальных и местных органов Пенсионного фонда. Функции, права и обязанности территориальных и местных органов Пенсионного фонда.		3
	3	<b>Организация работы районных и городских органов Пенсионного фонда РФ.</b> Распределение функций между работниками районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ. Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Пропаганда и разъяснение законодательства. Организация и контроль работы подчиненного аппарата. Должностные		3

		обязанности начальника, главного, ведущего специалиста, специалистов отделения персонифицированного учета. Квалификационные требования, предъявляемые к ним. Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалиста, специалистов. Квалификационные требования, предъявляемые к ним.		
	4	<b>Подготовка пенсионных дел</b> Этапы подготовки. Организация приема и регистрации заявлений и представлений к назначению пенсий. Требования, предъявляемые к документам, методы проверки обоснованности выдачи документов для назначения пенсий. Проведение встречных проверок и оформление их результатов. Подготовка пенсионных дел для комиссии по назначению пенсий.		3
	5	<b>Оформление пенсионного дела.</b> Оформление пенсионного дела, его юридическая оценка. Методы проверки подготовленного пенсионного дела на компьютере. Подготовка предварительного заключения об отсутствии у заявителя права на пенсию. Оформление и контроль перерасчетов назначенных пенсий, приостановление и возобновление выплаты пенсий.		3
	6	<b>Организация работы по выплате пенсий.</b> Основные направления работы по выплате пенсий органов Пенсионного фонда РФ. Организация труда специалистов по выплате пенсий. Организация оформления выплатных и учетных операций. Способы выплаты. Выплатные документы. Последовательность		3

		совершения выплатных операций. Организация контроля за назначением и перерасчетом пенсий, своевременностью и правильностью выплаты. Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий.		
	7	<b>Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.</b> Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования, его роль в реализации прав граждан на пенсионное обеспечение. Цели индивидуального (персонифицированного) учета. Регистрация застрахованных лиц.		3
	8	<b>Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.</b> Развитие добровольного дополнительного пенсионного обеспечения и страхования. Негосударственные пенсионные фонды. Условия взаимодействия Пенсионного фонда Российской Федерации и негосударственных пенсионных фондов. Договоры об обязательном пенсионном страховании.		2
	9	<b>Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации.</b> Основные направления организаторской деятельности вышестоящих органов социальной защиты населения и		2

		Пенсионного фонда РФ. Планирование работы. Изучение опыта работы с обращениями граждан и распространение лучшего опыта среди структурных подразделений и подведомственных органов. Формы распространения лучшего опыта. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Организация юридической службы.		
10		<b>Методическая работа.</b> Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и пенсионному обеспечению населения. Формы руководства практикой применения законодательства. Методические советы. Методические кабинеты. Организация их работы. Основные направления и формы методической работы. Методические указания и рекомендации. Инструктивно-методические письма, семинары, совещания, конференции, консультации. Организация работы по пропаганде и разъяснению законодательства о социальной защите и пенсионном обеспечении населения.		2
11		<b>Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов.</b> Основные задачи ведомственного контроля. Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок. Порядок и основные этапы контрольно-ревизионной работы. Формы и методы контроля вышестоящих органов деятельности нижестоящих органов		1

		Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения. Проверка законности назначения пенсий и пособий. Организация предварительного контроля за правильностью назначения, перерасчета, выплаты пенсий и пособий. Порядок осуществления контроля. Особенности контроля в условиях компьютеризации.		
	<b>Практические занятия</b>		36	
	1	Разработка должностных инструкций работников УПФР		
	2	Формирование списка лиц, уходящих на пенсию. Подсчет всех видов стажей, дающих право на получение пенсии		
	3	Оформление наблюдательного дела.		
	4	Составление акта проверки организации, направление его в наблюдательное дело		
	5	Формирование пенсионного дела		
	6	Исчисление размера пенсии		
	7	Заполнение единого автоматизированного журнала учета назначения и выплаты пенсий.		
	8	Оформление выплатных документов		
	9	Оформление документов, направляемых в ПФР, для открытия индивидуального лицевого счета застрахованного лица		
	10	Регистрация застрахованных лиц		
<b>Тема 1.7. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1	<b>Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.</b> Задачи Фонда социального страхования Российской	10	2

социальному страхованию		Федерации. Структура фонда. Источники средств Фонда социального страхования. Направления деятельности Фонда социального страхования.		
	2	<b>Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации.</b> Структура регионального отделения фонда. Функции, права и обязанности регионального отделения Фонда социального страхования России.		3
	3	<b>Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации.</b> Структура филиала Фонда социального страхования Российской Федерации. Функции филиала. Работа с комиссиями по социальному страхованию.		2
	4	<b>Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.</b> Создание комиссий по социальному страхованию. Права и обязанности комиссий. Выплата социальных пособий.		3
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Составление отчета комиссии по социальному страхованию		
Тема 1.8. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1	<b>Система государственных органов по обеспечению занятости населения.</b> Органы и учреждения федеральной государственной системы занятости в Российской Федерации. Функции органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению	4	1



		безработных.		
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	Подготовка документов для признания гражданина безработным. Регистрация гражданина в качестве безработного		
	2	Назначение и расчет пособия по безработице в автоматизированной программе.		
<b>Тема 1.9.</b> Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь, гражданам	<b>Содержание</b>			
	1	<b>Осуществление медицинской помощи.</b> Понятие охраны здоровья граждан. Основные принципы охраны здоровья граждан. Понятие медицинской помощи. Система финансирования расходов на оказание медицинской помощи.	6	3
	2	<b>Обязательное медицинское страхование.</b> Субъекты обязательного медицинского страхования. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах)		3
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b> Проработка материала конспекта Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов. Подготовка докладов Решение практических ситуаций. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Организация справочно-кодификационной работы.			118	

<p>Должностные обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения.</p> <p>Организация работы по выплате пенсий.</p> <p>Формы руководства практикой применения законодательства.</p> <p>Планирование работы органов социального обеспечения.</p> <p>Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов.</p>		
<p><b>Учебная практика:</b></p> <p>Разработка планов работы и графиков работы органов социального обеспечения</p> <p>Оформление должностных инструкций работников органов социального обеспечения</p> <p>Осуществление работы с обращениями граждан: прием, регистрация, учет, подготовка ответа, отправка ответа. Документальное оформление всех этапов работы с письмами. Разработка мероприятий по устранению причин и условий, порождающих обращения граждан, по улучшению социального обслуживания населения.</p> <p>Разработка образцов договоров по социальному обслуживанию между органами социальной защиты населения и заявителем</p> <p>Заполнение единого автоматизированного журнала учета назначения и выплаты пенсий</p> <p>Оформление документов, направляемых в ПФР, для открытия индивидуального лицевого счета застрахованного лица.</p>	36	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ:</b></p> <p>Работа с компьютерными программами по базе данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат.</p> <p>Работа по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществление их учета с использованием компьютерных технологий. Оказание помощи в оформлении документов необходимых для принятия на учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Осуществление постановки на учет.</p> <p>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</p>	36	

<p>Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Подготовка документов на социальное обслуживание населения</p> <p>Участие в работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации: разработка планов работы, должностных инструкций, участие в посещении организации и проверке информации о лицах, уходящих на пенсию, ведению наблюдательного дела; участие в подготовке и оформлении пенсионного дела, дела получателя пособий; работа с обращениями граждан, регистрации застрахованных лиц</p>		
ИТОГО	432	

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие **кабинета «Право социального обеспечения»** и **кабинета Профессиональных дисциплин**.

Оборудование **кабинета Право социального обеспечения**: Стенды, комплект бланков документов по назначению, перерасчету и выплате пенсий, пособий; образцы пенсионных дел, дел получателей пособий, личных дел обслуживаемого пенсионера; образцы договоров на социальное обслуживание; образцы договоров о передаче ребенка в приемную семью; подборка законов и кодексов РФ; дидактический материал, сборники тестовых заданий по праву социального обеспечения; практикум по праву социального обеспечения, инструкционные карты

Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), стенды, комплект презентаций, раздаточный материал, учебно – методический материал

Оборудование **кабинета Профессиональных дисциплин**: столы и стулья по количеству обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), стенды, комплект презентаций, раздаточный материал, учебно – методический материал, комплект нормативно – правовых актов, образцов документов правового характера, локальных актов.

**Лицензионное программное обеспечение**: Windows XP Pro SP3 x86, MS Office 2010 St, КонсультантПлюс

**Комплект учебно – методических материалов** по профессиональному модулю, включающий в себя: комплект лекций, методические рекомендации для студентов по изучению тем, методические рекомендации для преподавателей по преподаванию профессионального модуля, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы, методические рекомендации по оформлению отчета практики.

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий на практических занятиях с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения тем профессионального модуля используется **кабинет информатики**.

Оборудование кабинета: Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, компьютер, монитор.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература:

- Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — ISBN 978-5-406-07279-0. — URL: <https://book.ru/book/932608> . — Текст : электронный
- Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения : учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 321 с. — ISBN 978-5-406-01743-2. — URL: <https://book.ru/book/935750> . — Текст : электронный.

#### Дополнительная литература

#### Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Справочно-правовая система «Кодекс».
4. Информ. [Электронный ресурс]информ. Система/ ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». – М, 2015. - Электрон. текстовые дан. on-line. - Загл. с титул. экрана. - URL: <http://www.informio.ru/search>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : информ. система / Федер. гос. учреждение Гос. науч.-исслед. ин-т информ. технологий и телекоммуникаций (ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика"). - М., 2015. - Электрон. текстовые дан. on-line. - Загл. с титул. экрана. - URL: [http://window.edu.ru/catalog/resources?p\\_str](http://window.edu.ru/catalog/resources?p_str)
6. Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум [Электронный ресурс]:информ. Система – Электрон. текстовые дан. On-line. – Загл. с титул. экрана. - URL: <http://rucont.ru/rubric/31>
7. Издательство «Book.ru» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа: <http://www.book.ru/>

## 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в кабинете Профессиональных дисциплин.

В ходе самостоятельной работы студентов им оказываются консультации и обеспечивается доступ к сети Интернет. Возможность использования бланков документов для выполнения практических работ.

Учебная практика по модулю проводится в кабинете

Производственная практика проводится в организациях и предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по данному модулю и специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего юридического образования, соответствующего профилю модуля и специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», опыта работы или прохождения стажировки в профильных организациях и учреждениях.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие опыт работы или прошедших стажировку в профильных организациях и учреждениях.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- правильность изложения порядка начисления, перерасчета, индексации пенсий и пособий	Устный опрос, защита практических работ
	- правильность и точность внесения информации в базы данных	защита практических работ
ПК.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	-обоснованность отбора лиц, нуждающихся в социальной защите,	Оценка практических работ, оценка руководителя производственной практики
	-правильность заполнения реквизитов документов, необходимых для учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Анализ производственных ситуаций, защита практических работ

	- правильность работы с автоматизированной системой учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Оценка руководителя производственной практики
ПК.2.3.Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- правильность и обоснованность плана работы с лицами, нуждающимися в социальной поддержке	Оценка индивидуальных практических заданий
	- правильность оказания юридической помощи в сборе, представлении и оформлении документов, необходимых для получения социальной помощи и социальных услуг.	Защита практических работ, оценка на производственной практике
	- правильность и последовательность изложения реквизитов документов на социальное обслуживание нуждающихся лиц, соответствие их требованиям закона	Защита практических работ, оценка на производственной практике
	-правильность формирования личных дел получателей пособий, пенсионных дел; полнота наполнения их необходимыми документами	Защита практических работ

## Активные и интерактивные формы проведения занятий

Наименование темы	Методы	Краткая характеристика
Тема 1.2. Характеристика государственной системы социального обеспечения	Творческое задание	Воспроизведение обучающимися полученной ранее информации в виде теста
	Мозговой штурм	Поток вопросов преподавателя и ответов обучающихся, при котором анализ правильности /неправильности производится после проведения штурма
Тема 1.5 Организация работы государственных органов социального обеспечения населения	Олимпиада	Итоговое интеллектуальное соревнование, которое позволяет выявить не только теоретические знания, но и умения применять знания на практике
Тема 1.6. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан	Коллективная мыслительная деятельность	Обучающиеся работают в парах, решая задачи по определению группы инвалидности
	Проблемная лекция	Обучающиеся ищут решение поставленной проблемы путем анализа традиционных и современных точек зрения
	Деловая игра	Обучающиеся определяют порядок формирования пенсионных дел в соответствии с законодательством, формируют макеты дел
	Метод работы в малых группах	Обучающиеся знакомятся с представленным образцом письменного обращения, коллективно обсуждают ответ, а затем оформляют



		письменный обращение	ответ	на
--	--	-------------------------	-------	----

Перечень практических занятий, имеющих задания с использованием персональных компьютеров

Раздел/тема	Тема практического занятия	Количество часов
<p>Тема 1.4. Общие вопросы организации работы государственных органов социального обеспечения</p>	<p>Практическое занятие №9-12 Разработка проекта графика работы районных (городских) органов социального обеспечения и его работников Разработка проекта годового перспективного плана, текущего, плана работы районного (городского) органа социального обеспечения, квартального плана основных мероприятий, текущих (на месяц) планов работы сотрудников Работа с нормативной базой компьютерных правовых систем. социального обеспечения.</p>	14
<p>Тема 1.5 Организация работы государственных органов социального обеспечения населения</p>	<p>Практические занятия. 1. Оформление документов личного дела получателя пособий 2. Разработка образцов договоров по социальному обслуживанию между органами социальной защиты населения и заявителем 3. Разработка проекта</p>	12

	договора о передаче ребенка в приемную семью	
Тема 1.6. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан	Практическое занятие. Заполнение единого автоматизированного журнала учета назначения и выплаты пенсий	4
Тема 1.8. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	Практическое занятие. Назначение и расчет пособия по безработице в автоматизированной программе	4